

STANOVY ZAPSANÉHO SPOLKU

Cesta slunečního paprsku z.s.

Článek I

Základní ustanovení

1. Název spolku

Název spolku zní:

Cesta slunečního paprsku z.s.

(dále jen „spolek“).

2. Právní postavení

- Spolek je dobrovolným, samosprávným a nezávislým svazkem osob založeným podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
 - Spolek je právnickou osobou.
 - Spolek vykonává svou činnost v souladu s právním řádem České republiky a při své činnosti respektuje obecně uznávané zásady poctivosti, transparentnosti, vzájemného respektu a odpovědného hospodaření.
-

Článek II

Sídlo a působnost spolku

1. Sídlo

Sídlo spolku:

Těchlovice 10, 349 01, Stříbro

2. Působnost

1. Spolek vyvíjí svou činnost zejména na území České republiky.
 2. V souladu se svým posláním může spolek vyvíjet činnost také v zahraničí, spolupracovat se zahraničními partnery, organizacemi i jednotlivci a účastnit se mezinárodních projektů.
 3. Spolek může být členem českých i zahraničních organizací, sítí a asociací, pokud je jejich činnost v souladu s posláním spolku. O vstupu a ukončení členství rozhoduje předseda spolku.
-

Článek III

Poslání, účel a hlavní činnost spolku

1. Poslání spolku

Posláním spolku je vytvářet prostor pro setkávání lidí, podporovat poznávání světa, různých kultur, historie, přírodního a kulturního dědictví, rozvíjet vzájemné porozumění mezi lidmi, podporovat celoživotní vzdělávání, osobní rozvoj, aktivní občanský život, mezigenerační spolupráci a přispívat k budování přátelské, otevřené a soudržné komunity.

Spolek podporuje aktivní, důstojný a kvalitní život lidí v každé etapě jejich života, přičemž zvláštní pozornost věnuje osobám v předdůchodovém a důchodovém věku (50+), osobám ohroženým sociální izolací a všem, kteří hledají příležitost k aktivnímu zapojení do společenského života. Současně podporuje mezigenerační dialog, vzájemné sdílení zkušeností a vytváření přirozených vazeb mezi generacemi.

2. Účel spolku

Účelem spolku je zejména:

- a) podporovat vzdělávání prostřednictvím cestování, poznávání a sdílení zkušeností,
- b) rozvíjet udržitelný poznávací turismus a zážitkové vzdělávání v terénu,
- c) organizovat kulturní, vzdělávací, společenské, poznávací a volnočasové aktivity,
- d) podporovat poznávání historie, tradic, přírodního a kulturního dědictví České republiky i zahraničí,
- e) vytvářet příležitosti pro navazování přátelství, spolupráce, dobrovolnictví a mezigeneračního dialogu,

- f) podporovat aktivní životní styl, osobní rozvoj, občanskou angažovanost a komunitní život,
- g) přispívat k prevenci sociální izolace a osamělosti prostřednictvím společných aktivit a vzájemné podpory,
- h) spolupracovat s obcemi, školami, muzei, knihovnami, veřejnými institucemi, neziskovými organizacemi, podnikatelskými subjekty i zahraničními partnery při naplňování poslání spolku.

3. Hlavní činnost spolku

Za účelem naplňování svého poslání může spolek zejména:

- a) pořádat přednášky, besedy, semináře, výstavy, vzdělávací programy a diskusní setkání,
 - b) organizovat poznávací cesty, exkurze, tematické výpravy, kulturní a společenské akce,
 - c) připravovat programy zážitkového vzdělávání v terénu a aktivity podporující poznávání přírodního, historického a kulturního dědictví,
 - d) vytvářet vzdělávací, informační a propagační materiály,
 - e) provozovat internetové stránky a další komunikační platformy,
 - f) realizovat vlastní projekty nebo se podílet na projektech jiných subjektů,
 - g) získávat dotace, granty, dary a jiné formy podpory,
 - h) vykonávat další činnosti, které přispívají k naplňování poslání spolku a nejsou v rozporu s právními předpisy.
-

Článek IV

Vedlejší hospodářská činnost

1. K podpoře své hlavní činnosti může spolek vykonávat vedlejší hospodářskou činnost v rozsahu dovoleném právními předpisy.
2. Vedlejší hospodářská činnost nesmí být hlavním účelem spolku.
3. Případný zisk z vedlejší hospodářské činnosti lze použít výhradně k podpoře hlavní činnosti spolku a k naplňování jeho poslání.
4. O zahájení, změně nebo ukončení jednotlivých forem vedlejší hospodářské činnosti rozhoduje předseda spolku.

Článek V

Členství ve spolku

1. Vznik členství

1. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která souhlasí s posláním, účelem a stanovami spolku.
2. O přijetí za člena rozhoduje předseda spolku na základě písemné nebo elektronické přihlášky.
3. Na přijetí za člena není právní nárok.
4. Členství vzniká dnem rozhodnutí předsedy o přijetí, není-li v rozhodnutí stanoveno datum pozdější.

2. Hodnotový rámec členství

1. Členství ve spolku je dobrovolným vyjádřením zájmu podílet se na naplňování poslání spolku.
2. Člen svým jednáním podporuje hodnoty vzájemného respektu, slušnosti, otevřenosti, spolupráce, poznávání různých kultur, sdílení zkušeností a přátelských mezilidských vztahů.
3. Člen se zavazuje jednat tak, aby svým chováním nepoškozoval dobré jméno spolku.

3. Zánik členství

Členství zaniká:

- a) dobrovolným vystoupením člena,
- b) úmrtím člena nebo zánikem právnické osoby,
- c) vyloučením rozhodnutím předsedy spolku,
- d) zánikem spolku.

4. Vyloučení člena

1. Předseda může člena vyloučit zejména tehdy, pokud:
 - a) závažným nebo opakovaným způsobem poruší stanovy,
 - b) svým jednáním poškozuje dobré jméno spolku,
 - c) úmyslně jedná proti poslání nebo zájmům spolku,
 - d) přes písemné upozornění závažným způsobem porušuje své členské povinnosti.

2. Před rozhodnutím o vyloučení musí být členovi umožněno se k věci přiměřeným způsobem vyjádřit, ledaže to není objektivně možné.
3. Rozhodnutí o vyloučení musí být písemné a musí obsahovat důvod vyloučení.

5. Evidence členů

1. Spolek vede neveřejný seznam členů.
 2. Za vedení, správnost a ochranu seznamu odpovídá předseda spolku.
 3. Seznam může být veden v listinné i elektronické podobě.
-

Článek VI

Práva a povinnosti členů

1. Práva členů

Každý člen má právo zejména:

- a) účastnit se činnosti spolku,
- b) účastnit se akcí pořádaných spolkem za podmínek stanovených organizátorem,
- c) předkládat předsedovi návrhy, podněty a připomínky,
- d) být informován o činnosti spolku,
- e) účastnit se členské schůze a vykonávat svá členská práva podle těchto stanov.

2. Povinnosti členů

Člen je povinen zejména:

- a) dodržovat stanovy a vnitřní předpisy spolku,
- b) respektovat rozhodnutí orgánů spolku,
- c) chránit dobré jméno spolku,
- d) jednat vůči ostatním členům slušně a s respektem,
- e) oznámit změnu údajů vedených v seznamu členů,
- f) hradit členské příspěvky, pokud byly stanoveny.

3. Členské příspěvky

1. O zavedení členských příspěvků, jejich výši, splatnosti, případných úlevách nebo osvobození rozhoduje předseda spolku vnitřním rozhodnutím.
 2. Členské příspěvky nemusí být stanoveny.
-

Článek VII

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) předseda spolku,
- b) členská schůze.

Jiné orgány se nezřizují, pokud o jejich zřízení nerozhodne změna těchto stanov.

Článek VIII

Předseda spolku

1. Postavení předsedy

1. Předseda je statutárním orgánem spolku.
2. Předseda řídí činnost spolku, zastupuje spolek navenek a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou zákonem nebo těmito stanovami výslovně svěřeny členské schůzi.
3. Předseda jedná jménem spolku samostatně.
4. Funkční období předsedy je na dobu neurčitou.
5. Předseda vykonává svou funkci osobně, čestně, s péčí řádného hospodáře a v zájmu spolku.

2. Pravomoci předsedy

Předseda zejména:

- a) přijímá a vylučuje členy,
- b) svolává členskou schůzi a určuje její program,
- c) řídí hospodaření spolku,
- d) rozhoduje o použití majetku spolku v souladu s jeho účelem,
- e) vydává vnitřní předpisy, směrnice a organizační pravidla,
- f) rozhoduje o zřízení, změně nebo zrušení sekcí, klubů a pracovních skupin,
- g) jmenuje a odvolává vedoucí sekcí a pracovních skupin,
- h) uzavírá smlouvy jménem spolku,
- i) rozhoduje o podávání žádostí o dotace, granty, dary a jiné formy podpory,
- j) rozhoduje o vedlejší hospodářské činnosti spolku v rozsahu těchto stanov,
- k) může písemně pověřit jinou osobu zastupováním spolku v konkrétně vymezeném rozsahu.
- d) odvoláním podle odstavce 4 tohoto článku

3. Funkční období a zánik funkce předsedy

1. Předseda vykonává svou funkci na dobu neurčitou.
2. Předseda vykonává svou funkci osobně, s péčí řádného hospodáře, v souladu s právními předpisy, těmito stanovami a v zájmu spolku.
3. Funkce předsedy zaniká:
 - a) písemnou rezignací doručenou spolku,
 - b) úmrtím,
 - c) zánikem spolku,
 - d) odvoláním podle odstavce 4 tohoto článku.

4. Odvolání předsedy spolku

1. Předsedu lze odvolat pouze rozhodnutím mimořádné členské schůze.
 2. Mimořádná členská schůze za účelem odvolání předsedy musí být svolána výhradně k projednání tohoto bodu programu.
 3. Pozvánka na mimořádnou členskou schůzi musí být členům doručena nejméně 30 dnů přede dnem jejího konání a musí obsahovat výslovně uvedený bod programu „Návrh na odvolání předsedy spolku“ včetně stručného odůvodnění návrhu.
 4. Navrhovateli odvolání musí být alespoň jedna třetina všech členů spolku.
 5. Předsedovi musí být před přijetím rozhodnutí umožněno se k návrhu vyjádřit.
 6. K přijetí rozhodnutí o odvolání předsedy je zapotřebí souhlasu alespoň dvou třetin hlasů přítomných členů na usnášeníschopné členské schůzi.
 7. Nebude-li návrh na odvolání přijat, lze nový návrh z týchž důvodů projednat nejdříve po uplynutí šesti měsíců.
 8. Zvolením nového předsedy zaniká funkce dosavadního předsedy, není-li v usnesení členské schůze stanoveno pozdější datum.
-

Článek IX

Členská schůze

1. Postavení členské schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členskou schůzi svolává předseda podle potřeby, nejméně však v případech stanovených právními předpisy nebo těmito stanovami.
3. Předseda je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi také tehdy, požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina všech členů spolku. V žádosti musí být uveden důvod svolání a navrhovaný program jednání.

2. Působnost členské schůze

Do výlučné působnosti členské schůze náleží zejména:

- a) schvalování změn stanov,
- b) volba a odvolání předsedy spolku,
- c) rozhodování o zrušení spolku a způsobu jeho zániku,
- d) rozhodování o dalších záležitostech, které jí svěřuje zákon nebo tyto stanovy.

3. Jednání členské schůze

1. Pozvánka na členskou schůzi musí být členům doručena nejméně 15 dnů před jejím konáním, a to písemně nebo elektronicky.
2. Pozvánka obsahuje zejména datum, čas, místo nebo způsob konání, program jednání a podklady, pokud jsou pro rozhodování potřebné.
3. Členská schůze může proběhnout také prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, umožňují-li ověření totožnosti účastníků a výkon jejich členských práv.

4. Usnášeníschopnost a hlasování

1. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku.
 2. Každý člen má jeden hlas.
 3. Nestanoví-li zákon nebo tyto stanovy jinak, rozhoduje členská schůze nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
 4. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
-

Článek X

Rozhodování mimo zasedání a elektronická komunikace

1. Elektronická komunikace

1. Spolek může při své činnosti využívat elektronickou komunikaci, zejména elektronickou poštu, datovou schránku, videokonference nebo jiné obdobné prostředky.
2. Doručování elektronickou poštou se považuje za řádné, pokud člen spolku sdělil spolku svou elektronickou adresu.

2. Rozhodování mimo zasedání (per rollam)

1. Předseda může navrhnout, aby členská schůze rozhodla mimo zasedání.
 2. Návrh rozhodnutí musí být členům doručen písemně nebo elektronicky a musí obsahovat lhůtu pro vyjádření, která nesmí být kratší než 15 dnů.
 3. Člen vyjádří svůj souhlas nebo nesouhlas způsobem uvedeným v návrhu.
 4. Rozhodnutí je přijato, dosáhne-li potřebné většiny stanovené těmito stanovami nebo právními předpisy.
-

Článek XI

Vnitřní organizační členění spolku

1. Spolek může podle potřeby zřizovat sekce, kluby, pracovní nebo zájmové skupiny.
 2. O jejich zřízení, změně nebo zrušení rozhoduje předseda.
 3. Sekce ani jiné organizační jednotky nejsou samostatnými právními osobami.
 4. Předseda může jmenovat a odvolávat vedoucí jednotlivých sekcí nebo pracovních skupin a vymezit rozsah jejich působnosti.
 5. Hospodaření sekcí je součástí hospodaření spolku.
-

Článek XII

Hospodaření spolku

1. Spolek hospodaří se svým majetkem samostatně a v souladu s právními předpisy.
 2. Majetek spolku tvoří zejména členské příspěvky, dary, dotace, granty, příjmy z vedlejší hospodářské činnosti a další příjmy získané v souladu s právními předpisy.
 3. Veškeré finanční prostředky a majetek spolku musí být využívány výhradně k naplňování jeho poslání a účelu.
 4. Za řádné hospodaření spolku odpovídá předseda.
 5. Předseda zabezpečuje vedení účetnictví nebo jiné zákonem stanovené evidence.
-

Článek XIII

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené těmito stanovami se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Tyto stanovy byly schváleny zakladateli spolku dne 09.07.2026.
3. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem vzniku spolku zápisem do spolkového rejstříku.